

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации.
МБДОУ детского сада № 125

А.В. О.В.Андреева

«24» ноября 2014 г.

Принято

решением общего собрания
МБДОУ детского сада № 125
(протокол заседания
от 24.11.2014 г № 1)

Утверждено

приказом заведующего детским
садом от 16.11.2014 г. № 140

Заведующий детским садом № 125
И.А. Исправникова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 125

г.Тверь
2014 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся (далее – воспитанников) и их родителей (законных представителей) дошкольной образовательной организации (далее – Правила) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 125 (далее – Детский сад).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Уставом Детского сада и обеспечивают эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Детском саду.

1.3. Целью правил является обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Детском саду, а также успешной реализации целей и задач Детского сада, определенных в Уставе Детского сада.

1.1. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Детского сада.

1.2. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в Детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка из Детского сада и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.4. При приеме воспитанника администрация Детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Детского сада.

1.6. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

1.8. Настоящие Правила являются нормативным локальным актом Детского сада и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

II. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Детского сада и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы 12 часов;
- ежедневный график работы с 7⁰⁰ до 19⁰⁰ часов;
- выходные дни – суббота и воскресенье, официальные государственные праздники России.

1.1. Детский сад имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей, ремонтом групп и т.п.).

1.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые

опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

1.3. Прием детей в Детский сад осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Приводя ребенка в Детский сад, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы Детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

1.5. Завтрак сохраняется до 8 ч.50 мин. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

1.6. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

1.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитатнике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

1.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

1.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в Детском саду в следующем порядке:

- 1). Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из Детского сада, о том, что ребенок находится в Детском саду.
- 2). Информировует заведующего Детским садом.
- 3). В случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть в Заволжский отдел полиции (УМВД России по городу Твери) по телефону (4822) 52-39-02.
- 4). Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты.
- 5). Сообщает заведующему Детским садом о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

1.10. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

III. ЗАБОТА О ЗДОРОВЬЕ РЕБЁНКА

1.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

1.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

1.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Детского сада.

1.4. Администрация Детского сада оставляет за собой право принимать решение об изоляции заболевшего ребенка от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

1.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

1.6. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

1.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Детский сад.

1.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Детским садом о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОДЕЖДЕ И ГИГИЕНЕ ВОСПИТАННИКА

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Детский сад в ухоженном виде, о чём свидетельствуют:

- опрятный вид, застегнутая на все пуговицы одежда и обувь;
- умытое лицо; чистые нос, руки, подстриженные ногти;
- подстриженные или аккуратно заплетенные волосы;
- отсутствие налета на зубах;
- чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья);
- опрятные половые органы и чистый анус.

1.1. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

1.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

1.3. В Детском саду у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

1.4. У ребенка должна быть индивидуальная расческа в чехле для поддержания опрятного вида в течение дня.

1.5. Ребенку необходимы как в помещении, так и на прогулке личные гигиенические салфетки (носовые платки). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

1.6. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

1.7. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима спортивная форма (белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

1.8. Для освоения образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (музыка) ребенку необходимо иметь чешки.

1.9. У воспитанника в шкафчике обязательно должны быть не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

1.10. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

1.11. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Детского сада ответственности не несет.

1.12. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

1.13. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

1.14. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

4.16. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо наличие сменной верхней одежды. Каждое утро родитель (законный представитель) обязан проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике ребенка. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.

4.17. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке

4.18. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4.19. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.20. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, БЕЗ ПОСТОРОННИХ ЗАПАХОВ – ДУХИ, ТАБАК.

4.21. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

1.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

1.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене.

1.4. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

1.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

1.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Детского сада и на территории без разрешения администрации.

1.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Детского сада.

1.8. Пожарными и санитарными нормами запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Детского сада. Администрация Детского сада не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

1.9. В Детском саду запрещается угощение ко дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей.

1.10. Не давайте ребенку в Детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики напитки и другие продукты.

1.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

1.12. Категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

1.13. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было опасных предметов (спички, зажигалки и др.).

1.14. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения (цепочки, серьги, и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

1.15. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Детского сада ответственности не несет.

1.16. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

1.17. Администрация Детского сада оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

1.18. Воспитанник может принести в Детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Детский сад, соглашается с мыслью, что «Я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

1.19. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из Детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

1.20. Родители (законные представители) и педагоги Детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

1.21. В помещении и на территории Детского сада строго запрещено курение.

VI. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

1.1. Права воспитанника охраняются действующим законодательством.

1.2. Каждый воспитанник имеет право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами

6.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить в Детский сад и на его территорию колющие и режущие предметы;
- приносить, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников;

VII. ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Детского сада.

7.2. Отношения в Детском саду поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников Детского сада. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. За нарушение настоящих Правил Детского сада к воспитанникам могут быть применены меры воспитательного характера (беседа).

7.4. Поощрения воспитанников Детского сада проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

VIII. ПЛАТА, ВЗИМАЕМАЯ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКАМИ ДЕТСКОГО САДА

8.1 Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

8.2 Детский сад осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель Детского сада устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

8.3 В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются

расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Детского сада.

8.4 Начисление родительской платы осуществляется ежемесячно, исходя из количества дней пребывания ребёнка в ДОО в расчетном месяце. Размер родительской платы определяется ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

8.5 Родительская плата вносится на лицевой счёт Детского сада за месяц вперед, но не позднее 10 числа текущего месяца.

8.6 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

- на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной родителями (законными представителями) родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОО;
- на второго ребенка – в размере 50 процентов;
- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 100 процентов размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Детском саду.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Детском саду осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая контракт с Детским садом

9.2. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

9.3. Питание воспитанников в Детском саду организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Детским садом, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

9.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой возрастной группы Детского сада. Детский сад обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

9.5. В Детском саду организуется питьевой режим для воспитанников. Питьевая вода по качеству и безопасности отвечает требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

9.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал Детского сада.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. К работникам Детского сада, независимо от их возраста, и должности необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.2. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей.

10.3. Если у вас возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует обсудить это с воспитателями группы.

10.4. Если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему детским садом – Исправниковой Надежде Александровне, тел. 52-64-09, либо старшему воспитателю – Шаудинис Ирине Вячеславовне Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие вас вопросы.

10.5. Совместная работа педагогического коллектива Детского сада и семьи станет для ребенка лучшим “мостиком” между домом и Детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители (законные представители) чувствовали себя в нашем Детском саду комфортно.

10.6. Приветствуем активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Детского сада;
- работу в родительском комитете группы или Детского сада.

[Illegible text block]

[Illegible text block]

Нумеровано, прошито
и скреплено печатью 9
(девять) листов.
Заведующий детским
садом № 125

[Signature]
Н.А.Исправникова

