

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации.
МБДОУ детского сада № 125

Ю.В. О.В.Андреева

«14» августа 2015 г.

Принято

решением общего собрания
МБДОУ детского сада № 125
(протокол заседания
от 14.08.2015 г № 4)

Утверждено
приказом заведующего детским
садом от 18.08.2015 г. № 96

Заведующий детским садом № 125

Н.А.Исправникова



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗГРАНИЧЕНИИ ПРАВ ДОСТУПА К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 125

г. Тверь

2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в МБДОУ детском саду № 125 (далее – Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.01.01 г. «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников, обучающихся Детского сада.

1.2. Основные понятия.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные обучающихся** – информация, необходимая Детскому саду в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Детским садом;
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) обучающегося или иного законного основания);
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Детского сада в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся);
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

II. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационной системе персональных данных (ИСПД).

2.2. Список групп должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПД представлен в таблице № 1

Таблица № 1:

Группа	Уровень доступа к ПД	Разрешенные действия
Администратор ИСПД – инженер программист	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении ИСПД. - Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации ИСПД. - Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПД. - Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПД. 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Программист-разработчик: - «школьный проект» (организация занимающаяся обслуживанием данной программы) - компания - (разработчик программного комплекса)	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает правами Администратора ИСПД. - Обладает полной информацией об ИСПД. - Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов ИСПД. - Не имеет прав доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных). 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Оператор ИСПД заведующий, - секретарь -заместители заведующего	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПД	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение (редактирование) - использование - уничтожение
Операторы № 2 - воспитатели - узкие специалисты	- Имеют доступ только к чтению данных без возможности их редактирования согласно уровню доступа к ПД (таблица № 2).	<ul style="list-style-type: none"> - использование - чтение ПД

III. РАЗГРАНИЧЕНИЯ ПРАВ ДОСТУПА ПРИ НЕАВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных, данных на материальных носителях.

3.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а также их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2:

Группа	Уровень доступа к ПД	Разрешенные действия
Администрация Детского сада	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Детского сада. - Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Детского сада. 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Воспитатели группы	Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся только своей группы	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Узкие специалисты	Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся	- использование
Педагоги дополнительного образования.	Имеет доступ к информации на материальных носителях (журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся своей группы (кружка, секции).	<ul style="list-style-type: none"> - уточнение (обновление, изменение) - использование

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации Детского сада в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся и воспитанников и в установленном действующим законодательством порядке.

Нумеровано, прошито
и скреплено печатью 3
(три) листа.
Заведующий детским
садом № 125

Н.А.Исправникова

