

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации.
МБДОУ детского сада № 125
_____ О.В.Андреева
«_____» _____ 2019 г.

Принято
Решением Общего собрания
МБДОУ детского сада № 125
(протокол заседания от
31.08.2019 г № 1)

Утверждено
приказом заведующего детским
садом от 03.09.2019 г. № 88
Заведующий детским садом № 125
_____ Н.А.Исправникова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 125

г.Тверь
2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о публичном докладе дошкольной образовательной организации (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 125 (далее – Детский сад).

1.2. Настоящее Положение о публичном докладе разработано и утверждено в соответствии с: - Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст.28, 29); письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010 года №13-312 «О подготовке Публичных докладов»; постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»; Уставом Детского сада.

1.3. Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада Детского сада, а также лиц, имеющих соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.4. Публичный доклад - аналитический публичный документ Детского сада перед общественностью, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Детского сада.

1.5. Публичный доклад адресован широкому кругу общественности:

- представителям органов законодательной и исполнительной власти,
- родителям (законным представителям) обучающихся,
- работникам системы образования,
- представителям средств массовой информации,
- общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.6. Основной формой публичного доклада является отчет - навигатор (далее - Доклад) и презентационный тип оформления.

1.7. Регулярность предоставления Доклада (раз в год), не позднее 2 августа.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Детского сада и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования Детского сада;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Детского сада, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

III. ОСОБЕННОСТИ И ФУНКЦИИ

3.1. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения.

3.2. Основные функции Доклада:

3.2.1. Информирование общественности:

- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

3.2.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Образовательной организации.

3.2.3. Привлечение:

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Детского сада;
- общественности к оценке деятельности Детского сада;
- разработке предложений и планированию деятельности по развитию Детского сада.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

4.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется Детским садом.

4.2. Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, характеризующую состояние и тенденции развития Детского сада.

4.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

4.4. Вводная часть (приводятся общие данные, характеризующие Детский сад когда и для каких целей создано, где расположено, условия воспитания и образования, его государственный статус, основные этапы развития, основные достижения, задачи, стоящие перед Образовательной организацией и приоритеты его развития).

4.5. Основная часть должна отражать, как решаются указанные во вводной части задачи, каких результатов достиг Детский сад. Она имеет следующие разделы:

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	Тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Экономические и социальные условия территории нахождения. Филиалы (отделения). Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции плана (программы) развития

	<p>образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.</p>
2. Особенности образовательного процесса	<p>Характеристика образовательных программ по ступеням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.). Характеристика внутришкольной системы оценки качества.</p>
3. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация летнего отдыха детей. Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость классов. Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.</p>
4. Результаты деятельности учреждения, качество образования	<p>Результаты единого государственного экзамена (для специальных (коррекционных) учреждений используются данные государственной (итоговой) аттестации). Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах. Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней. Результаты внутришкольной оценки качества образования. Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских). Данные о поступлении в учреждения профессионального образования. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья). Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения учреждения в конкурсах. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p>
5. Социальная активность и внешние связи учреждения	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения. Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и</p>

	фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования. Участие учреждения в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.
6. Финансово-экономическая деятельность	Годовой бюджет. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала. Стоимость платных услуг.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение. Перспективы и планы развития	Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

4.5.1. Приложения — информационный массив, на содержании которого могут строиться все основные выводы в тексте Доклада.

4.5.2. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие:

4.5.3. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в Докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

4.5.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно

содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

4.5.5. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в Образовательной организации.

4.5.6. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Порядок подготовки и утверждения Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение приказом заведующего Детским садом состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного(ой) за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, коллегиальных органов (педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся);
- утверждение на заседании рабочей группы плана работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры и содержания Доклада;
- утверждение на заседании рабочей группы структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т. ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание общего собрания работников Детского сада, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада приказом заведующего Детским садом (в т. ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к презентации и публикации.

VI. ПУБЛИКАЦИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

6.1. Утвержденный Доклад публикуется и распространяется в следующих формах:

- размещение Доклада на интернет-сайте Детского сада;
- проведения расширенного общего родительского собрания или стендового доклада.

6.2. Учредитель Детского сада в пределах имеющихся организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.