

«Согласовано»

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ детского сада № 125

\_\_\_\_\_ О.В.Андреева  
«        » \_\_\_\_\_ 2022 г

Принято

Решением Общего собрания  
МБДОУ детского сада № 125  
(протокол заседания от  
30.08.2022 г № 1)

Утверждено

приказом заведующего МБДОУ  
детским садом № 125 от  
01.09.2022 г. № 56-5  
Заведующий детским садом № 125  
\_\_\_\_\_ И.Н.Смирнова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ**  
**(ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ)**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 125**

г.Тверь

2022 год

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)  
в МБДОУ детском саду № 125

---

---

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (привлечении и расходовании внебюджетных средств) в дошкольной образовательной организации (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 125 (далее – Детский сад, ДОУ, дошкольное образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 14 июля 2022 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Основными источниками финансирования дошкольного образовательного учреждения является бюджет города и областные субсидии.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение дошкольным образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении является добровольность их внесения физическими лицами,

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)  
в МБДОУ детском саду № 125

---

---

в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением о внебюджетных средствах ДОУ, принуждение со стороны работников и родительской общественности дошкольного образовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.11. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.1.10. настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## II. ЦЕЛИ И ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

## III. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

3.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Коллегиальные органы управления в ДОУ - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

3.5. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)  
в МБДОУ детском саду № 125

---

---

Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств в детском саду  
общеполезная цель - развитие дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе родители  
(законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые  
взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

#### **IV. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение  
необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы,  
охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период  
воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не  
противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и  
действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или)  
физических лиц, законных представителей принимается Общим собранием ДОУ с  
утверждением цели их привлечения. Заведующий детским садом представляет расчеты  
предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления  
вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных  
представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным  
представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц,  
а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации  
средств, а также по предварительному письменному обращению дошкольного  
образовательного учреждения к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных  
представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет дошкольного  
образовательного учреждения.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного  
заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий  
ДОУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами  
государственно общественного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых  
взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных  
представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную  
ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

#### **V. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Добровольные пожертвования дошкольному образовательному учреждению  
могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями  
(законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и  
физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников,

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)  
в МБДОУ детском саду № 125

---

---

оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОУ и (или) фактическая передача работнику дошкольного образовательного учреждения не допускается (Приложение 1).

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством (Приложение 2).

5.5. Дошкольное образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития дошкольного образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЁТУ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ДОУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение ведет учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

## **VII. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)  
в МБДОУ детском саду № 125

---

---

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Заведующий детским садом обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников. В Управление образования заведующий дошкольным образовательным учреждением представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются ДОУ на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления дошкольного образовательного учреждения;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

**VIII. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И  
РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ДОУ и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)  
в МБДОУ детском саду № 125

---

---

8.2. Заведующий ДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения, функционирующем согласно Положению об официальном сайте ДОУ.

### **IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований дошкольным образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в детском саду.

9.4. Заведующий ДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных дошкольным образовательным учреждением.

9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в дошкольное образовательное учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

9.8. Запрещается работникам дошкольного образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)  
в МБДОУ детском саду № 125

---

---

Приложение 1 к Положению  
о добровольных пожертвований и целевых взносах  
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)

Заведующему МБДОУ детским садом №125  
И.Н.Смирновой  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О физического лица, руководителя  
организации, ее полное наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства,  
Ф.И.О. руководителя организации, ее полное наименование)

по собственному желанию (решению исполнительного органа организации) передаю  
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому  
саду №164 в качестве добровольного пожертвования следующее имущество:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)  
в МБДОУ детском саду № 125

---

---

Приложение 2 к Положению  
о добровольных пожертвований и целевых взносах  
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_**  
(дарение в общественных целях)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и МБДОУ детский сад № 125 в лице заместителя заведующего по АХЧ - \_\_\_\_\_,  
(ФИО заместителя заведующего по АХЧ)

действующая на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

*1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА*

1.1. «Жертвователь» передаем МБДОУ детскому саду № 125 в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) на уставную деятельность имущество согласно акту приема передачи (Приложение № 1) на сумму \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

*2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН*

2.1. «Одаряемый» принимает пожертвования и обязуется:

2.1.1. Использовать его по целевому назначению

2.1.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

2.1.3. Незамедлительно оповестить «Жертвователя», если его использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным «Жертвователем» назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.2. «Жертвователь» в праве:

2.2.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

2.2.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным назначением.

*3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН*

3.1. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ и вступает в силу с момента его заключения. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

3.2. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно Приложению, которое является неотъемлемой частью договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

3.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному из Сторон.

*4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН*

**ЖЕРТВОВАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспортные данные серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем, когда)

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

**ОДАРЕМЫЙ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя заведующего по АХЧ)  
МБДОУ детский сад № 125  
г.Тверь, 2 проезд Карпинского, дом 10

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
(привлечении и расходовании внебюджетных средств)  
в МБДОУ детском саду № 125

Приложение 1 к договору  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Акт**  
**приема-передачи имущества**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В соответствии с договором пожертвования имущества от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Жертвователь безвозмездно передал, а Одаряемый принял в качестве пожертвования имущество на развитие материально – технической базы, оснащения педагогического процесса, ремонт оборудования, косметический ремонт помещений, устранение аварийных ситуаций (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Цена	Сумма
			<b>ИТОГО:</b>	

Общая стоимость имущества \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Товарно-материальные ценности переданы на учет материально – ответственному лицу заместителю заведующего по АХЧ \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя заведующего по АХЧ)

**ЖЕРТВОВАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда)

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

**ОДАРЯЕМЫЙ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя заведующего по АХЧ)  
МБДОУ детский сад № 125  
170041 г.Тверь, 2 проезд Карпинского, дом  
10

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год